

## **PLAN DE ABSENTISMO CRISTÓBAL COLÓN**

### **1. JUSTIFICACIÓN CON LA REALIDAD DEL CENTRO.**

El presente Plan de Absentismo Escolar se justifica por la necesidad de dar respuesta a una realidad educativa compleja y diversa, marcada por una elevada incidencia de ausencias injustificadas y una irregular asistencia del alumnado.

Dadas las características del alumnado escolarizado en el CEIP Colón y de sus familias, el control del absentismo es un pilar fundamental para paliar las desigualdades.

Nuestro centro se ubica en un entorno social caracterizado por una significativa presencia de familias pertenecientes a la comunidad gitana, junto con situaciones de vulnerabilidad económica, precariedad laboral, desestructuración familiar y desigualdad social.

Estas circunstancias influyen directamente en la asistencia al centro y en la continuidad educativa del alumnado. En muchos casos, la escasa valoración de la educación formal, las dificultades para el seguimiento académico en el ámbito familiar, y la prioridad otorgada a otras responsabilidades domésticas o familiares generan un patrón de absentismo reiterado desde edades tempranas. Asimismo, factores como la falta de hábitos de puntualidad y asistencia regular, las expectativas escolares limitadas o las carencias de recursos materiales y emocionales contribuyen a consolidar un círculo de exclusión educativa.

Este plan pretende establecer mecanismos claros de prevención, detección e intervención ante las faltas de asistencia, implicando activamente a todos los agentes educativos y sociales: profesorado, familias, servicios sociales municipales, educadores de zona y entidades colaboradoras. El objetivo final es reducir el absentismo, favorecer la igualdad de oportunidades, y promover la inclusión educativa real y efectiva del alumnado.

### **2. OBJETIVOS DEL PLAN**

- Establecer unas bases comunes en torno al fenómeno absentista (definición y alcance), así como una actividad marco que permita a las diferentes administraciones adecuar las actuaciones a sus propios territorios y a las especificidades de su población y centros docentes.
- Reducir el fenómeno absentista entre los alumnos y alumnas en edad de escolarización obligatoria.

- Establecer medidas preventivas ante cualquier situación que suponga un riesgo de absentismo.
- Realizar actuaciones encaminadas a concienciar a las familias de la importancia de la educación, como medida preventiva ante posteriores situaciones de absentismo.
- Establecer mecanismos de coordinación entre administraciones públicas para paliar las circunstancias que facilitan el absentismo escolar.
- Identificar la situación de ausencia desde el momento en que se produce. Dar respuesta a problemas específicos que padecen determinados colectivos en situación de mayor riesgo.
- En caso de alumnado perteneciente a familias de trabajadores temporeros, facilitar información inmediata al centro de destino para atender en su lugar de acogida, las ausencias derivadas de la temporalidad del trabajo.

### **3. ALINEACIÓN CON PROA:**

Cumple con los siguientes objetivos PROA+: El Plan se inicia en el centro cuando seguíamos las directrices del Plan PROA+. Actualmente no seguimos participando del proyecto, pero los objetivos se mantienen.

#### **Objetivos finales:**

- Reducir el abandono temprano.

#### **Objetivos intermedios:**

- Incrementar los resultados escolares cognitivos y socioemocionales.
- Reducir la repetición.
- Reducir el alumnado con dificultades para el aprendizaje.
- Reducir el absentismo escolar y mejorar las fases del proceso de aprendizaje.

#### **Objetivos de actitudes en el centro de educación:**

- Conseguir y mantener un buen clima en el centro de educación.
- Conseguir y mantener un buen nivel de satisfacción de aprender y enseñar.
- Conseguir y mantener expectativas positivas del profesorado sobre todo el alumnado.
- Avanzar hacia una escuela inclusiva y sin segregación interna en el centro.

## **Objetivos de recursos:**

- Estabilidad del profesorado y formar en liderazgo pedagógico y en las competencias necesarias para reducir el abandono temprano (condición clave, necesaria para el éxito).
- Integrar en la educación formal, no formal e informal al servicio de los objetivos intermedios.
- Utilizar los recursos de forma eficaz y eficiente para reducir el abandono temprano e incrementar el éxito escolar (equidad + alternativa coste eficiente).

## **4. ACTUACIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL ABSENTISMO ESCOLAR:**

### **4.1. ACTUACIONES EN LOS CENTROS EDUCATIVOS**

Los centros docentes elaborarán sus normas de organización y funcionamiento, que deberán incluir aquellas que garanticen el control de la asistencia regular del alumnado a los mismos.

- 4.1.1. **Medidas preventivas:** recogidas en el Proyecto Educativo del Centro (Programación General Anual, Plan de Acción Tutorial, Plan de Convivencia, Reglamento de Régimen Interior).

### **-ACCIONES DE PREVENCIÓN:**

**Finalidad:** anticiparse al absentismo mediante la sensibilización, la información y la implicación de toda la comunidad educativa.

- **Acogida y seguimiento inicial:** Entrevistas con las familias para informar y recordar sobre la obligatoriedad de la asistencia, horarios, justificación de faltas y canales de comunicación.
- **Tutorías preventivas:** Trabajo en tutoría sobre hábitos de asistencia, responsabilidad y consecuencias del absentismo.
- **Charlas y campañas:** Campañas visuales (“Ven cada día”, “Tu asistencia cuenta”), carteles, vídeos, o charlas con alumnado y familias.
- **Concurso** “Todos los días al cole”, donde cada alumno/a registrará con un gomet su asistencia, al final de cada mes se premiará al alumnado que más haya asistido con premios y recompensas para motivar su asistencia mensual.
- **Coordinación con servicios sociales:** Reuniones informativas con técnicos municipales para unificar criterios de intervención temprana.

- **Actividad anual un café con las madres:**

Con la finalidad de fomentar la participación activa de las madres gitanas en la vida escolar. Así como mejorar la comunicación y confianza entre las familias y el profesorado. Del mismo modo, favorecer el desarrollo de competencias digitales y parentales, además de, potenciar el sentido de pertenencia de las familias al centro educativo. Sin olvidar, promover la igualdad de oportunidades y la corresponsabilidad educativa. La programación de estas actividades queda plasmada en el ANEXO III de este documento.

**4.1.2. Medidas de detección y control:** el centro educativo deberá reflejar en su Reglamento de Régimen Interior el procedimiento que se debe seguir para controlar las faltas de asistencia y puntualidad del alumnado, así como las actuaciones que se realizarán con estos y sus familias.

**-ACCIONES DE DETECCIÓN Y SEGUIMIENTO:**

**Finalidad:** identificar de forma temprana los casos de absentismo y realizar un seguimiento individualizado.

- **Control diario de asistencia:** Registro diario de faltas en la plataforma educativa (Delphos).
- **Comunicación inmediata a las familias:** llamadas ante faltas no justificadas por parte de los tutores. Con registro de llamadas en despacho de Dirección.
- **Registro de incidencias:** Análisis mensual de absentismo por tutorías y comunicación al Equipo Directivo, PSC y Tutores. Registros individuales en casos puntuales de mayor gravedad.
- **Reuniones de seguimiento:** Reuniones internas de coordinación (tutor, orientación, PSC, equipo directivo) para valorar medidas, en coordinación con SS.SS. si es preciso.
- **Entrevistas con familias:** Entrevistas personales para analizar causas y acordar compromisos.

**4.1.3. Medidas de Intervención:** cada centro educativo establecerá las medidas de intervención ajustadas a los casos de absentismo que se detecten.

**-ACCIONES DE INTERVENCIÓN:**

**Finalidad:** actuar sobre casos confirmados de absentismo para reconducir la situación y evitar la desescolarización.

- **Plan individual de asistencia (PISE):** Elaboración de un plan personalizado con compromisos de asistencia y medidas de apoyo en casos de gravedad.
- **Notificación a servicios municipales:** Envío del caso al Programa Municipal de Absentismo Escolar del Ayuntamiento, cuando persista la situación.
- **Notificación a Inclusión e Inspección Educativa:** Envío trimestral de Excell con listado de alumnos con más del 20% de faltas.
- **Coordinación interinstitucional:** Reuniones con Servicios Sociales, Policía Local y Educador/a de zona.
- **Medidas de apoyo educativo:** Refuerzo académico, adaptación curricular o acompañamiento escolar (mentoría), PreparaT con Docencia compartida y DUA, AEE de CdA, actuaciones en colaboración con otras instituciones (EmpuG, La Caixa, etc).
- **Actividades de reinserción escolar:** Apoyo al alumnado reincorporado tras ausencias prolongadas: tutorías, acogida y seguimiento emocional. Diseño de actividades paralelas a lo académico de ayuda en el centro en la línea de Aprendizaje Servicio (ayudantes en la organización del aula del futuro).
- **Ausencias prolongadas:** asistencia al Aula Recapacita para el alumnado suspendido temporalmente del centro escolar, para que el quedarse en casa no sea percibido como una recompensa.

## 5. Fases del protocolo

**Las actuaciones de intervención y seguimiento anteriormente citadas se desarrollan como sigue:**

### ☐ **Detección de la situación.**

- El tutor o tutora llevará un control de la asistencia diaria y, en caso de que se observe una situación de absentismo, lo comunicará de manera inmediata a la familia e informará al equipo directivo, con el fin de permitir la incorporación guiada del alumno a las actividades programadas en el centro.

### ☐ **Entrevista a la familia.**

- En caso de no remitir la situación de absentismo, el tutor o tutora, si es preciso con el concurso del equipo directivo, citará a una entrevista a la familia o tutores legales.
- **Estudio del caso por el equipo de orientación y PSC.**
  - En el caso de no resolverse la situación con las actuaciones anteriores, se deberá realizar una valoración de la situación personal y escolar del alumno por el equipo de orientación y apoyo, la cual tendrá como resultado una serie de orientaciones por escrito al tutor o tutora.
- **Estudio del caso por servicios sociales.**
  - Cuando de la anterior valoración se deduzca que predominan los factores socio-familiares, se solicitará la valoración de la situación socio-familiar a los servicios sociales.
- **Selección de medidas educativas.**
  - Una vez realizada dicha valoración, se acordarán las medidas adecuadas por parte del equipo de orientación, PSC y los servicios sociales, cuando intervengan.
  - Estas medidas se concretarán en un plan de intervención socio-educativa que podrá incluir estrategias de respuesta educativa por parte del profesorado, e intervenciones en el contexto familiar y social del alumno o alumna absentista.
- **Informe al Servicio de Inspección Educativa.**
  - Se informará a la Inspección de Educación para que garantice el cumplimiento de los derechos y deberes del alumnado y de las familias.
- **Seguimiento de la asistencia escolar del alumno o alumna.**
  - Se realizará un seguimiento periódico por parte del tutor o tutora de la situación de absentismo, en colaboración con la familia y servicios sociales, cuando intervengan, con un plazo fijo en los momentos iniciales y variable a partir de su desaparición.
- **Solicitud al ayuntamiento de la localidad.**
  - La Directora del centro junto con servicios sociales solicitarán colaboración al ayuntamiento para el seguimiento del alumnado que presenta una situación de absentismo prolongada.
- **Plan de coordinación y seguimiento.**
  - El centro educativo regulará y coordinará los diferentes procedimientos de intervención dentro del marco de la autonomía pedagógica y organizativa, mediante el plan de coordinación y seguimiento.
  - Estos procedimientos vendrán contemplados en las normas de convivencia, organización y funcionamiento del centro.

□ **Intervención de servicios sociales.**

- Los servicios sociales de la localidad intervendrán elaborando protocolos de uso común, atendiendo a sus funciones y de acuerdo con los procedimientos que reglamentariamente tengan establecidos.
- Las diferentes fases de la intervención quedan explicitadas de forma esquemática en el Anexo I de este programa.

FASES	PROFESIONALES/ RESPONSABLES	ACTIVIDAD	PRODUCTO/ RESULTADO
1	Tutor/a	Detección de la situación absentista	Registro de datos.
2	Tutor/a, Equipo Directivo/Orientación	Entrevista con la familia	Extracto de la entrevista.
3	Orientación /PSC	Estudio del caso, una vez constatada la persistencia de la situación (más de 7 días)	Evaluación. Orientaciones al Tutor/a
4	Orientación/PSC/SS	Estudio conjunto del caso, cuando predomine la problemática familiar.	Informe de Evaluación.
5	Orientación/PSC/SS	Selección de medidas educativas de común acuerdo.	Plan de intervención socioeducativa. PISE.
6	Director/a del Centro	Se informa a la inspección educativa para	Informe escrito.

		garantizar los derechos y deberes del alumnado.	
7	Tutor/a /PSC/SS	Seguimiento de la asistencia escolar del alumno/a.	Temporalización, registro o informe de circunstancias
8	Director/a del Centro/PSC/SS	Solicitud al Ayuntamiento ante situaciones prolongadas de absentismo.	Solicitud conjunta explicando la trayectoria escolar del alumno/a.
9	Equipo Educativo	Regular y coordinar los procedimientos de intervención.	Plan de coordinación y seguimiento.
10	Servicios Sociales	Intervención según sus funciones.	Protocolos de uso común.

## 6. Evaluación y Mejora:

### 6.1. ACCIONES DE EVALUACIÓN Y MEJORA

**Finalidad:** valorar la eficacia del plan y proponer ajustes anuales.

- **Informe anual de absentismo:** Análisis de datos (patrones por meses, género y edad), evolución y propuestas de mejora.
- **Evaluación del plan:** Revisión de objetivos y acciones en la memoria final del centro.
- **Actualización del protocolo:** Incorporar modificaciones según directrices y resultados del curso.
- **Registro de datos:** Registrar datos diarios de asistencia.
  - **Valoración:** Valorar no solo la asistencia, sino también la participación y el progreso.

### **6.1.2. MEDIDAS DE EVALUACIÓN Y MEJORA**

#### **❖ A nivel educativo (dentro del centro)**

##### **a) Flexibilizar y adaptar la oferta educativa**

- ❖ Metodologías activas y prácticas (aprendizaje basado en proyectos, talleres, huertos, música, flamenco).
- ❖ Incluir referentes culturales gitanos en el currículo.
- ❖ Crear itinerarios personalizados y refuerzos motivadores: crear proyectos sobre flamenco, comercio local, cocina tradicional o historia gitana, incentivando de esta manera que el alumnado y sus familias no se sientan fuera de lugar y sin opciones.

##### **b) Fomentar la relación positiva con el profesorado**

- ❖ Realizar llamadas cercanas.
- ❖ Formar al profesorado en competencia intercultural.

##### **c) Reforzar la figura del mediador/a gitano/a**

- ❖ Incorporar la figura del mediador educativo gitano.
- ❖ Colaborar con asociaciones como Fundación Secretariado Gitano.

#### **❖ A nivel familiar**

##### **a) Acercamiento y confianza**

- ❖ Reuniones en espacios más informales y acogedores.
- ❖ Explicar la utilidad de la educación desde ejemplos reales.
- ❖ Evitar lenguaje técnico o sancionador.

##### **a) Compromiso compartido**

- ❖ Elaborar un contrato de asistencia simbólico.
- ❖ Entregar informes positivos sobre avances.
- ❖ Reforzar la presencia familiar en actividades del centro.

#### **❖ A nivel comunitario**

##### **a) Colaboración con asociaciones gitanas y servicios sociales**

- ❖ Coordinarse con trabajadores sociales, educadores de calle y asociaciones.

##### **a) Programas de mentoría y referentes**

- ❖ Invitar jóvenes gitanos con éxito académico o laboral como referentes.
- ❖ Promover actividades extracurriculares comunitarias.

### 6.1.3. RÚBRICAS DE EVALUACIÓN

#### 1. Implicación de las familias

Nivel	Descripción
4- Excelente	La mayoría de las familias participan activamente en reuniones, tutorías y actividades. Hay comunicación fluida y colaboración en el seguimiento de la asistencia.
3 - Adecuado	La participación familiar ha aumentado respecto al curso anterior; la comunicación es regular y efectiva en la mayoría de los casos.
2 - Insuficiente	La implicación familiar es baja, con contactos esporádicos o centrados en situaciones problemáticas.
1 - Muy bajo	No existe apenas comunicación con las familias o hay desconfianza hacia el centro.

#### 2. Asistencia y puntualidad del alumnado

Nivel	Descripción
4 - Excelente	Reducción del absentismo superior al 50%; la mayoría del alumnado mantiene asistencia regular.
3 - Adecuado	Reducción del absentismo entre un 25% y un 49%; mejora visible en la asistencia general.
2 - Insuficiente	Reducción menor al 25%; persisten casos significativos sin mejora.
1 - Muy bajo	No hay mejora o el absentismo ha aumentado.

#### 3. Coordinación interna (equipo docente y PSC)

Nivel	Descripción
4 - Excelente	Reuniones periódicas de seguimiento, registro compartido de asistencia y protocolos claros de actuación.
3 - Adecuado	Coordinación funcional y reuniones puntuales con resultados visibles.
2 - Insuficiente	Falta organización; el seguimiento depende de la iniciativa individual.

1 - Muy bajo	No hay coordinación efectiva ni comunicación entre tutores, PSC y equipo directivo.
--------------	---

#### 4. Coordinación con agentes externos

Nivel	Descripción
4 - Excelente	Colaboración activa con servicios sociales, asociaciones gitanas y ayuntamiento; reuniones y actuaciones conjuntas.
3 - Adecuado	Colaboración regular con algunos agentes externos.
2 - Insuficiente	Contactos puntuales o formales, sin continuidad.
1 - Muy bajo	No existe colaboración externa significativa.

#### 5. Aplicación de medidas preventivas y motivadoras

Nivel	Descripción
4 - Excelente	Se han desarrollado actividades motivadoras, adaptaciones curriculares y reconocimiento visible de la asistencia.
3 - Adecuado	Se han puesto en marcha algunas medidas preventivas con resultados positivos.
2 - Insuficiente	Se han aplicado pocas medidas o sin impacto visible.
1 - Muy bajo	No se han implementado medidas nuevas o se han abandonado.

#### 6. Clima y pertenencia escolar

Nivel	Descripción
4 - Excelente	Se percibe mejora en el clima de aula y sentido de pertenencia del alumnado al centro.
3 - Adecuado	Mejoras parciales o en algunos grupos.
2 - Insuficiente	No se observan cambios significativos en la motivación o clima escolar.
1 - Muy bajo	Aumento de conflictos o rechazo hacia la escuela.

#### 7. Evaluación global del plan

Nivel	Descripción
4 - Excelente	Los objetivos del plan se han alcanzado en su mayoría; disminuye el absentismo y

	aumenta la implicación familiar.
3 - Adecuado	Se han conseguido varios objetivos parciales y se observa mejora general.
2 - Insuficiente	Cumplimiento limitado; algunas acciones sin impacto.
1 - Muy bajo	El plan no ha tenido resultados significativos.

## **7. ANEXO I. PROGRAMA MARCO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL ABSENTISMO ESCOLAR**

### **7.1 INTRODUCCIÓN**

La Constitución Española establece el derecho a la educación para todos los españoles y encomienda a los poderes públicos que promuevan las condiciones y eliminen los obstáculos para que este derecho sea disfrutado en condiciones de igualdad por todos los ciudadanos.

El absentismo escolar es un problema al que se enfrentan de forma directa y permanente los centros educativos y es motivo de preocupación para la comunidad educativa en su conjunto.

Nuestra sociedad va tomando conciencia de la gravedad y trascendencia del absentismo escolar, por su estrecha relación con el fracaso escolar y el abandono prematuro del sistema educativo. Por esta vía, la referida conducta inadaptada se constituye con frecuencia en desencadenante de problemas en el periodo escolar y de dificultades posteriores para la inserción profesional, incrementando así también el riesgo de desarraigo social y de marginación.

Este Programa Marco pretende establecer y dinamizar el proceso mediante el cual se faciliten respuestas globalizadas e interinstitucionales a esta problemática y que irremediamente han de estar asociadas al ejercicio del derecho a la educación y al principio de igualdad de oportunidades, garantizando la continuidad y regularización de la escolarización obligatoria a través de tres vías: prevención, detección e intervención.

Las acciones aquí planteadas se extienden desde aquellas que pueden ser adoptadas por instancias educativas, hasta aquellas otras que requieren de la participación y colaboración de otras instituciones con las que el sistema educativo comparte la responsabilidad de velar por los derechos de los menores.

### **7.2. OBJETIVOS DEL PROGRAMA MARCO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL ABSENTISMO ESCOLAR**

#### **GENERAL**

- Garantizar la asistencia regular del alumnado a los centros educativos, en las etapas de escolarización obligatoria, así como con carácter preventivo, en el segundo ciclo de Educación Infantil en centros sostenidos con fondos públicos.
- Prevenir, detectar y reducir el absentismo escolar, favoreciendo su éxito educativo y personal.

## **ESPECÍFICOS**

- Prevenir actitudes absentistas y concienciar sobre su impacto.
- Contribuir al control efectivo de la asistencia a clase de todo el alumnado.
- Implicar a las familias en el seguimiento de la formación de sus hijos/as y en especial de la asistencia regular a las actividades del centro educativo.
- Realizar una pronta detección del absentismo escolar en el periodo de escolarización obligatoria con objeto de prevenir posibles situaciones de abandono y de fracaso escolar.
- Realizar el seguimiento del alumnado con riesgo de absentismo debido a su problemática personal, familiar y/o social y especialmente en familias perceptoras de prestación económica de renta mínima de inserción.
- Establecer procedimientos de colaboración y coordinación interinstitucional en las actuaciones para detectar, prevenir o intervenir en el absentismo escolar, a través del Plan de Actuación Anual.

### **7.3. COMISIÓN DE ABSENTISMO DEL CENTRO:**

En cada centro educativo sostenido con fondos públicos, se constituirá una Comisión de absentismo.

Dicha Comisión dispondrá de autonomía para determinar aspectos de organización y funcionamiento y tendrá los siguientes objetivos y funciones:

#### **-OBJETIVOS**

- Promover medidas para la prevención e intervención dirigidas a los alumnos/as absentistas, que se recogerán en el Plan de Acción Tutorial y en el Plan de Convivencia del centro.
- Evaluar la situación de absentismo en el centro, sus causas y la eficacia de las medidas aplicadas en relación con el mismo.
- Coordinación con la mesa local de absentismo, realizando las derivaciones de los casos de absentismo que presenten características graves y de difícil resolución en el centro.

#### **-FUNCIONES**

- Elaborar un plan de actuación de prevención y control del absentismo escolar para cada curso, que se recogerá en la programación general anual y se evaluará en la memoria anual del centro.
- Iniciar la apertura de expedientes del alumnado absentista, e informar a las familias y, en su caso, a la mesa local de absentismo.

**-Composición:** Dirección, PSC y tutores.

#### **7.4. ACTUACIONES EN EL ÁMBITO MUNICIPAL**

Los ayuntamientos se comprometen a designar los técnicos de sus respectivas concejalías para el funcionamiento de las mesas locales de absentismo, el apoyo de los Servicios Sociales y la colaboración de la Policía municipal, adoptando las siguientes medidas:

##### **Medidas preventivas:**

- Desarrollar actuaciones encaminadas a apoyar la permanencia en el sistema educativo del alumnado en edad de escolarización obligatoria:
- Campaña de información municipal sobre la obligatoriedad de la escolarización dirigida a las familias y principalmente a colectivos en situación de riesgo social.
- Campaña informativa sobre los periodos de escolarización ordinaria y extraordinaria.
- Promover actividades de ocio y tiempo libre encaminadas a la integración social del alumnado en situación de riesgo de absentismo.

##### **Medidas de detección y control:**

- Establecer vías de coordinación con los centros educativos y Servicios Sociales para detectar los casos de alumnado en riesgo.

##### **Medidas de Intervención:**

- Diseñar desde la mesa local de absentismo, las actuaciones que se realizarán en caso de detectar, fuera del centro educativo, en horario escolar, a un menor en edad de escolarización obligatoria.

#### **7.5. MESA LOCAL DE ABSENTISMO:**

En los ayuntamientos se pondrá en funcionamiento una mesa local de absentismo que desarrollará las siguientes funciones:

- Aplicación de su propio plan de actuación anual.
- Fomentar la coordinación entre centros educativos y los servicios municipales para la prevención y control del absentismo escolar.
- Recogida de datos generales relacionados con el absentismo escolar, en los centros sostenidos con fondos públicos del municipio.
- Recepción de expedientes del alumnado con absentismo escolar, una vez que los procesos desarrollados por el centro docente no hayan sido suficientes para conseguir su mantenimiento en el sistema educativo.
- Estudio del historial, características y circunstancias personales, sociales y familiares del alumnado absentista.
- Información a los centros docentes, de las medidas desarrolladas con cada uno de los expedientes de alumnos/as absentistas recibidos.

- Con el fin de adecuarse a las diferentes situaciones, la mesa local de absentismo dispondrá de autonomía suficiente para determinar aspectos de organización y funcionamiento internos (frecuencia de reuniones, sede, miembros coyunturales). En todo caso, será necesario mantener al menos una reunión trimestral, con objeto de tener un conocimiento real y periódico de la situación en el municipio, emitiendo un informe del análisis y la valoración de dicha situación.
- La composición de la mesa local de absentismo se adecuará a las necesidades de centros educativos a los que atienda y a las del propio municipio.

## **8. LEGISLACIÓN**

### **❖ Ámbito Estatal**

Constitución Española 1978. Texto Consolidado.

### **❖ Ámbito Autonómico**

**Orden de 09-03-2007**, que establece el protocolo de intervención y los procedimientos para la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.

### **❖ Ámbito municipal**

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

## **10. Anexo II. Programación Anual Café con las Madres**

**Dirigido a:** Madres del alumnado del centro

**Duración:** Curso escolar (octubre - junio), un encuentro mensual o bimensual

### **10.1. Objetivo general**

- Promover la participación activa de las madres del alumnado en la vida escolar.
- Fortalecer los vínculos entre familia y escuela.
- Favorecer la adquisición de competencias digitales básicas y habilidades educativas.

### **10.2. Temporalización general**

- Octubre - Actividad: Nos conocemos y compartimos
- Noviembre - Actividad: Entrar a Educamos y no morir en el intento
- Diciembre - Actividad: La escuela también es mi casa
- Enero - Actividad: Becas y justificar faltas.
- Febrero – Actividad: Poner normas sin perder el cariño
- Marzo – Actividad: Nuestras raíces, nuestra fuerza
- Abril- Actividad: Leemos y aprendemos con la tablet
- Mayo - Actividad: Arte, música y orgullo gitano
- Junio – Actividad: Juntas por la educación de nuestros hijos

### **10.3. Evaluación final**

Valoración del programa y propuestas de mejora.

### **10.4. Desarrollo de actividades:**

#### **➤ OCTUBRE — Nos conocemos y compartimos**

**Duración:** 1 hora.

-Inicio (15 min): Recepción con café, música y tarjetas de presentación. Presentación breve del proyecto.

-Desarrollo (30 min): Dinámica en círculo: cada madre dice su nombre, los de sus hijos/as y algo que le gusta hacer con ellos. Se recoge en mural lo que esperan del grupo.

-Cierre (15 min): Resumen de ideas positivas y anuncio del próximo encuentro.

#### **➤ NOVIEMBRE — Entrar a Educamos y no morir en el intento**

-Duración: 1 hora y 15 minutos.

Inicio (10 min): Breve explicación sobre la utilidad de Educamos y cómo acceder.

-Desarrollo (50 min): Práctica guiada: entrar, justificar faltas y enviar mensajes. Se entrega guía visual impresa.

-Cierre (15 min): Felicitación grupal y foto con mensaje motivador.

#### **➤ DICIEMBRE — La escuela también es mi casa**

-Duración: 1 hora.

-Inicio (10 min): Bienvenida con café y música. Dinámica de confianza: levantar la mano si se sienten cómodas en el cole.

-Desarrollo (35 min): Dinámica “Lo que me gusta / lo que mejoraría”. Cada madre escribe su opinión anónima y se leen algunas en grupo.

-Cierre (15 min): Agradecimiento y entrega de tarjetas con frases positivas (“Tu voz cuenta”).

#### **➤ ENERO — Becas, justificar las faltas.**

- Duración: 1 hora y 15 minutos
- Inicio (10 min): Explicación sobre los beneficios de gestionar trámites digitales.
- Desarrollo (50 min): Taller práctico con móviles: simular solicitud de becas, justificar ausencias.
- Cierre (15 min): Entrega de guía práctica y recordatorio de ayuda disponible.

➤ **FEBRERO — Poner normas sin perder el cariño**

- Duración: 1 hora
- Inicio (10 min): Mensaje de bienvenida en cartel: “Educar también es enseñar a decir no con amor”. Breve reflexión grupal.
- Desarrollo (40 min): Dinámica “Soluciones de madre”: cada madre elige una tarjeta con una situación familiar y comenta cómo la resolvería. Se recogen ideas y se elabora un “Decálogo de madres valientes” con estrategias positivas.
- Cierre (10 min): Lectura del decálogo y entrega de recordatorio con mensaje motivador.

➤ **MARZO — Nuestras raíces, nuestra fuerza**

- Duración: 1 hora
- Inicio (10 min): Música flamenca y mural con la frase “De mi madre aprendí...”.
- Desarrollo (40 min): Círculo de diálogo sobre mujeres admiradas. Elaboración de mural con fotos o frases significativas.
- Cierre (10 min): Lectura conjunta y mensaje final de orgullo cultural.

O si no esta

➤ **Marzo — Día de la Mujer: Mujeres que abren camino**

- Duración: 1 hora
- Objetivo: Valorar el papel de las mujeres en la historia y en la vida cotidiana, reconociendo su aportación a la comunidad y fomentando el respeto y la igualdad.
- Inicio (10 min)  
Bienvenida con música alegre (instrumental suave) y un cartel decorado con el lema: “Mujeres que abren camino”.
- Breve presentación: “Hoy celebramos a todas las mujeres: las que cuidan, las que trabajan, las que enseñan y las que luchan por sus familias y su gente.”  
Se explica que conocer mujeres importantes ayuda a que las niñas y los niños aprendan a soñar y respetar.  
Se reparten imágenes de mujeres gitanas y no gitanas acompañadas de frases cortas inspiradoras.
- Desarrollo (40 min)

En grupos pequeños, las madres observan las imágenes y leen las frases que les han tocado.

Cada grupo comenta qué cualidades valoran en esas mujeres: valentía, alegría, trabajo, arte, sabiduría, amor, respeto.

Después, el grupo elige una frase favorita para colocar en el mural colectivo.

Frases sugeridas para las tarjetas:

Mujeres gitanas referentes:

- Carmen Amaya: bailó como nadie y llevó el arte gitano por todo el mundo.
- Dolores Vargas 'La Terremoto': una voz que llenó de alegría los escenarios.
- La Paquera de Jerez: su cante y su fuerza siguen vivos.
- Pastora Filigrana: abogada gitana que lucha por los derechos de su pueblo.
- Juana la del Pipa: ejemplo de pasión y orgullo flamenco.
- Rosa Cortés: primera maestra gitana de su comunidad, ejemplo de educación y respeto.

Mujeres del mundo:

- Marie Curie descubrió el radio y fue la primera mujer en ganar un Nobel.
- Clara Campoamor luchó para que las mujeres pudieran votar.
- Malala Yousafzai defendió el derecho de las niñas a ir al colegio.
- Frida Kahlo enseñó que el arte puede nacer del dolor.
- Rosalía de Castro escribió sobre la fuerza y el corazón de las mujeres.

Frases universales e inspiradoras:

- Las mujeres fuertes educan hijos valientes.
- Ser mujer es tener mil manos y un solo corazón.
- La educación cambia la vida de una familia.
- Cada mujer es una historia que merece ser contada.
- Juntas somos más fuertes.
- Las mujeres hacen grande a su comunidad.
- Ser gitana es llevar el arte y la fuerza en la sangre.
- No hay sueños pequeños si se persiguen con amor.
- Una madre enseña con la palabra y con el ejemplo.
- La igualdad empieza en casa, con respeto y cariño.

-Cierre (10 min)

Lectura grupal del mural y breve reflexión: "Ser mujer es enseñar, cuidar, trabajar, reír, luchar y soñar."

Entrega de un lazo morado o una flor de papel como símbolo del Día de la Mujer.

-Despedida con música y foto grupal frente al mural.

-Materiales: Cartulinas moradas y blancas, rotuladores, fotos o láminas de mujeres destacadas, pegamento, música, lazos morados o flores de papel.

➤ **ABRIL — Leemos y aprendemos con la tablet**

-Duración: 1 hora y 15 minutos.

-Inicio (10 min): Charla breve sobre la importancia de leer con los hijos/as.

-Desarrollo (50 min): Taller con tablets: explorar apps educativas y cuentos interactivos. Práctica en parejas.

-Cierre (15 min): Entrega de listado de recursos digitales gratuitos.

➤ **MAYO — Arte, música y orgullo gitano**

-Duración: 1 hora.

-Inicio (10 min): Bienvenida con música flamenca o rumba.

-Desarrollo (40 min): Compartir elementos culturales (receta, refrán, canción, flor...). Preparar mural o exposición.

-Cierre (10 min): Agradecimiento y refuerzo del orgullo cultural.

➤ **JUNIO — Juntas por la educación de nuestros hijos**

-Duración: 1 hora.

-Inicio (10 min): Presentación de fotos o vídeo resumen del curso.

-Desarrollo (35 min): Evaluación participativa: qué gustó, qué mejorar. Entrega de diplomas simbólicos.

-Cierre (15 min): Agradecimiento del equipo directivo, foto final y merienda compartida.

## **10.5. Evaluación del programa**

Instrumentos de evaluación:

Registro de asistencia.

Observación directa de participación y actitudes.

Breve encuesta oral al finalizar el curso.

-Indicadores:

- Incremento en la asistencia a reuniones y actividades.
- Uso autónomo de Educamos y herramientas digitales básicas.
- Mayor confianza y comunicación entre familias y escuela.

Responsables: Orientación y PSC, coordinación del plan de convivencia y plan de familia.