

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Cristóbal Colón

Código del centro

13004651

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

30/10/2025

Versión

30-10-2025 10:13:36

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
20-10-2025	29-10-2025	14:00	SALA DE PROFESORES	Realizada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Partimos de las conclusiones del Plan de Mejora, teniendo en cuenta las aportaciones del asesoramiento del inspector:

En primer lugar se define como una propuesta de mejora prioritaria involucrar a las familias en la vida del centro, potenciando la participación en las Comisiones Unificadas de CdA, proponiendo en colaboración con SS.SS talleres del interés para familias. Propondremos sesiones de participación en la vida del centro cuando tengamos alguna actividad especial o con las AEE, potenciaremos los cafés en familia. Insistiremos en el trabajo coordinado con las entidades del barrio. Esto se relaciona con los objetivos propios de la PGA de Participación y Convivencia y Coordinación externa.

En segundo lugar se destaca la necesidad de fomentar buenas expectativas para el alumnado independientemente de su contexto sociofamiliar desfavorecido. Nos centraremos en dar prioridad a los aprendizajes funcionales para la vida diaria que compensen, en la medida de lo posible, las carencias a las que se enfrentan. Trataremos de iniciar una propuesta de formación para la puesta en marcha de un aula del futuro. Seguiremos contemplando en las Programaciones de aula agrupamientos por niveles para reforzar la competencia lectoescritora. Esta propuesta se relacionará con los objetivos propios de la PGA de Procesos de enseñanza, Planes y Programas.

En tercer lugar, continuaremos implementando las Actuaciones de Éxito Educativo (AEE), vinculadas a la participación activa en el proyecto CdA, a la implementación del Programa PreparaT, apostando por metodologías inclusivas, DUA y enseñanza multinivel. Fomentaremos la participación de voluntarios a través de los prácticos de ciclos formativos de Integración Social. Fomentaremos un seguimiento activo de los resultados de las actuaciones planteadas en las reuniones de EOA y Equipo Docente con plantillas de indicadores de impacto de las actuaciones realizadas. Se dejará constancia en Informe de Resultados. Se relaciona con los objetivos propios de PGA: objetivos propios, Procesos de enseñanza y Planes y programas.

Para prevenir los conflictos en el grupo: proponemos fomentar la educación en valores dedicando tiempo a la participación grupal de las normas y consecuencias en cada grupo, la gestión dialógica de conflictos, el control emocional como prioridad en la atención educativa al alumnado. Nos apoyaremos en la coordinación conjunta con Servicios

Sociales, y entidades como Secretariado, CEPAIM, EmpuG, Geoalternativa. Estos factores se relacionan con los objetivos propios de la PGA: Proceso de enseñanza, Participación y Convivencia y Coordinación externa.

En cuanto a la prevención del absentismo escolar, seguiremos potenciando las actuaciones preventivas para fomentar la asistencia diaria como por ejemplo el concurso de asistencia . En coordinación con la entidades señaladas anteriormente potenciaremos jornadas de buenos referentes, nos implicaremos en la Mesa de Participación ciudadana de La Granja e insistiremos en la importancia de la participación en la Mesa Local de Absentismo. Este curso escolar revisaremos y actualizaremos nuestro Plan de Absentismo para que incluya protocolos, plazos, responsables y mecanismos de evaluación. Estas actuaciones se relacionan con los objetivos de la PGA: Coordinación externa, Servicios complementarios.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - -Lograr una formación integral dando primacía a aprendizajes funcionales para la vida diaria y que compensen, en la medida de lo posible, las carencias a las que se enfrentan.
 - Continuar con el Proyecto de Escuelas Saludables que han mejorado sus hábitos de alimentación, salud, higiene...
 - Contemplar en las programaciones de aula los desdobles y agrupamientos por niveles de competencia lectoescritora:

Se desarrolla en el punto Aumentar las expectativas por parte del alumnado con respecto a la escuela independientemente de su contexto sociofamiliar.				

- -Participar activamente en el proyecto de Comunidad de Aprendizaje
- Continuar con la implementación del Programa Prepara-T y apostar por metodologías inclusivas.

-Implementar metodologías basadas en el Diseño Universal de Aprendizaje y la enseñanza multinivel.:

- Se desarrolla en el punto **Fomentar buenas prácticas docentes**

- -Fomentar la educación en valores
- -Participación del profesorado en formación relacionada con la gestión de los conflictos.:

- **Objetivo: Fomentar la educación en valores y la participación del profesorado en la gestión de los conflictos**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Trabajar en las horas de Proyecto la mejora de la convivencia con metodologías activas como Co-Docencia y AEE.	Todo el curso	Tutores Profesores de Proyecto Eq. Directivo	Apoyo de materiales Aula 4.0. Formación del profesorado. Diseño de antigua aula Althia. Familias Registro conductas.	Adecuación del espacio. Participación en propuestas de formación por parte del profesorado. Diseño de grupo de trabajo/seminario. Número de conflictos ocurridos/gestionados. Registro de asistencia/participación. Rúbricas de mejora del clima de aula.

- Aumentar las expectativas por parte del alumnado con respecto a la escuela independientemente de su contexto sociofamiliar.:

- **Objetivo: Aumentar las expectativas del alumnado**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Propuesta de actividades Co-Docencia PreparaT, AEE CdA para aumentar el nivel	Todo el curso	Profesorado	Diseño actuaciones Planes de centro.	Continua Trimestral Final Número de

académico. - Diseño de actividades para la mejora de la convivencia y el clima escolar. Círculo de diálogo. - Concurso asistencia y puntualidad. -Talleres alimentación saludable. -Formación robótica, diseño de aula 4.0 para la mejora de la competencia digital.				conflictos ocurridos/ gestionados. Registro de asistencia/ participación.

- Fomentar buenas prácticas docentes:

Objetivo: Fomentar buenas prácticas docentes				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Potenciación de la acción tutorial para la mejora del clima de aula y la individualización de los aprendizajes. • Elaboración conjunta de normas y la revisión periódica de las mismas. • Realización de actividades de educación en valores y gestión proactiva de conflictos. • Implicación de las familias de forma activa en las dinámicas de aula. • Formación en competencia digital a través de propuestas innovadoras: Escuela 4.0. • Desarrollo de AEE/ 	Todo el curso	Equipo Directivo y Profesorado	Plan de acogida. Plan de igualdad y convivencia Plan CdA. Proyecto PreparaT Proyecto Convivimos Pensando Plan de Formación: Espacio Antigua Althia Planificación y diseño de modificación de espacios. Plan de Lectura Proyecto Continuidad CdA Plan de Absentismo Plan Digital	Continua Trimestral Final Externa/Interna Grado de consecución de la propuesta. Grado de implicación y satisfacción de los participantes. Grado de impacto en los aprendizajes, clima de aula y asistencia del alumnado y las familias.

<p>Docencia compartida PreparaT para favorecer metodologías cooperativas e interactivas, actividades cercanas y funcionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realización de agrupamientos y desdobles por niveles de competencia. Realización de formación específica ante Emergencias de Protección Civil y transmitirla al alumnado. 				

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Potenciar la participación de las familias en las Comisiones Unificadas
 - Proponer un taller de competencia digital para familias:

- Se desarrolla en el punto **Concienciar a las familias de la importancia de la educación para el futuro de sus hijos/as. Transmitirles la importancia de la asistencia para lograr los aprendizajes necesarios para desenvolverse en la vida diaria. Hacerles partícipes de la vida del centro.**

- Fomentar la educación en valores
 - Participación del profesorado en formación relacionada con la gestión de los conflictos.:

- Objetivo: Fomentar la educación en valores y la participación del profesorado en la gestión de los conflictos**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-------------	------------	-------------	----------	------------

- Trabajar en las horas de Proyecto la mejora de la convivencia con metodologías activas como Co-Docencia y AEE.	Todo el curso	Tutores Profesores de Proyecto Eq. Directivo	Apoyo de materiales Aula 4.0. Formación del profesorado. Diseño de antigua aula Althia. Familias Registro conductas.	Adecuación del espacio. Participación en propuestas de formación por parte del profesorado. Diseño de grupo de trabajo/seminario. Número de conflictos ocurridos/gestionados. Registro de asistencia/participación. Rúbricas de mejora del clima de aula.
--	---------------	--	---	--

- Concienciar a las familias de la importancia de la educación para el futuro de sus hijos/as. Transmitirles la importancia de la asistencia para lograr los aprendizajes necesarios para desenvolverse en la vida diaria. Hacerles partícipes de la vida del centro.:

- **Objetivo: Concienciar a las familias de la importancia de la educación para el futuro de sus hijos/as. Transmitirles la importancia de la asistencia para lograr los aprendizajes necesarios para desenvolverse en la vida diaria. Hacerles partícipes de la vida del centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-El café de los jueves: círculos de diálogo, accesibilidad a Educamos.	Mensual	PSC / Orientadora	Desayunos compartidos.	Grado de participación en talleres propuestos. Mejora de asistencia / Clima de centro.
-Participación de familias en dinámicas de aula: círculos, AEE.	Todo el curso	Tutores Profesorado Alumnado de prácticas	Los propios del centro /equipo docente. CdA	Nivel de clima de centro. Control de asistencia. Grado de participación en AEE propuestas.
-Entrevistas familiares con carácter preventivo	Todo el curso	Tutores EOA Directora	Despachos, aulas de clase	Asistencia a entrevistas. Acuerdos

para resolver posibles conflictos.				tomados.
-Talleres en colaboración con otras instituciones.	Todo el curso	Todo el profesorado	Entidades colaboradoras: Cruz Roja, EmpuG, Geoalternativa	Participación
-Actualización de protocolo de Absentismo.	Septiembre/ Octubre	PSC / Orientadora	Normativa de referencia. Modelos de centros. Actuaciones preventivas insertas en Planes de Centro.	Clarificación de protocolos. Elaboración de registros. Mejora del proceso de control.

- Prevención de conflictos desde una perspectiva proactiva.:

Objetivo: Prevención de conflictos desde una perspectiva proactiva.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-Elaboración y revisión de normas en el aula conjunta y sistemática. -Desarrollo de la gestión emocional en el aula, resolución dialógica de conflictos. Asambleas de aula. -Realización de tiempos de descansos activos. -Realización de agrupamientos flexibles, metodologías cooperativas y activas. Actividades de apoyo con alumnos con dificultades. - Propuesta de	Al principio especialmente y a lo largo de todo el curso.	Tutores Apoyo Eq.Directivo y EOA.	Propuestas de dinámicas de co-docencia PreparaT. Recursos para la gestión emocional (tarjetas de diálogo, fichas de reflexión, propuestas de mediación¿) Recursos para el desarrollo de descansos activos. Entidades colaboradoras: Cruz Roja, EmpuG, Geoalternativa	Nivel de clima de aula. Número de conflictos ocurridos y/o reiteración de los mismos. Conflictos resueltos.

talleres para fomentar hábitos saludables, rutinas estables, tiempos de trabajo y descanso adecuados.				

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Potenciar la participación de las familias en las Comisiones Unificadas
 - Proponer un taller de competencia digital para familias:

- Se desarrolla en **Concienciar a las familias de la importancia de la educación para el futuro de sus hijos/as. Transmitirles la importancia de la asistencia para lograr los aprendizajes necesarios para desenvolverse en la vida diaria. Hacerles partícipes de la vida del centro.**

- Fomentar la educación en valores
- Participación del profesorado en formación relacionada con la gestión de los conflictos.:

- Objetivo: Fomentar la educación en valores y la participación del profesorado en la gestión de los conflictos**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Trabajar en las horas de Proyecto la mejora de la convivencia con metodologías activas como Co-Docencia y AEE.	Todo el curso	Tutores Profesores de Proyecto Eq. Directivo	Apoyo de materiales Aula 4.0. Formación del profesorado. Diseño de antigua aula Althia. Familias Registro conductas.	Adecuación del espacio. Participación en propuestas de formación por parte del profesorado. Diseño de grupo de trabajo/seminario. Número de conflictos ocurridos/gestionados. Registro de

				asistencia/ participación. Rúbricas de mejora del clima de aula.

- Diariamente llevar el control y continuar con el "concurso de asistencia" al cole.
- Promover con entidades como Secretariado Gitano jornadas promotoras de buenos referentes que sirvan como modelo para potenciar interés por estudios.
- Revisar el plan de absentismo para establecer propuestas de mejora.
- Solicitar la participación en la convocatoria de la mesa local de absentismo.:

- Se desarrolla en **Coordinación con otros centros, entidades y/o servicios institucionales.**

- Coordinación con otros centros, entidades y/o servicios institucionales.:

- Objetivo:** Crear una red interinstitucional que contribuya al buen funcionamiento del centro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación y planificación de horarios de profesorado compartido con los colegios: CEIP Alarcos de Valverde, CEIP La Alameda de Poblete, CEIP Ferroviario, CEIP Carlos Eraña de Ciudad Real, CEIP Manuel Sastre Velasco de Fernán Caballero, CEIP Clara Campoamor de Miguelturna, CEIP Gonzalo de Berceo de Puertollano, CEIP Cristo del Consuelo de Torralba.	Primera semana de septiembre.	Directora	Contactos telefónicos. Delphos.	Grado de acuerdo y consenso entre centros para la atención adecuada al alumnado.
- Atender al asesoramiento de Inspección así como a las convocatorias de la D.Provincial que sean pertinentes.	Cuando se convoquen y a demanda.	Directora	Correo. Teams.	Asistencia a las convocatorias. Grado de consecución de asuntos atendidos y

				resueltos.
-Participación en el proceso de escolarización de nuevo alumnado.	A lo largo de todo el curso	Directora	Educamos. Delphos.	Atención a las nuevas propuestas en coordinación con Escolarización.
-Participación en las reuniones del Plan de Transición de Etapas.	Segundo/ Tercer trimestre	Direc tora y Eq. Docente	Educamos Teams	Asistencia a convocatorias. Grado de acuerdos tomados.
-Coordinación con el Ayuntamiento en las propuestas que nos impliquen: Becas, Plan Corresponsables, Mesa Local de Absentismo, Consejo Escolar, Servicios Sociales, Mantenimiento de instalaciones, uso de instalaciones en horario de tarde/periodos vacacionales por entidades del entorno con acuerdo interinstitucional.	A lo largo de todo el curso.	Directora PSC Eq. Docente	Correo institucional. Contactos telefónicos. Convenios de colaboración.	Grado de coordinación e implicación en actividades conjuntas. Grado de acuerdos tomados.
Actuaciones preventivas: concurso todos los días al cole.	A lo largo de todo el curso	Todo el profesorado	Mural en el acceso del centro Recompensas semanales	Mejora de la participación y asistencia.
Revisión Plan de Absentismo	Septiembre y Octubre.	PSC y Orientadora Tutores	Actividades inter-planes: Igualdad y Convivencia, Proyecto, Formación¿	Mejora de los protocolos. Mejora de la asistencia.
Control y seguimiento del Comedor escolar.	A lo largo de todo el curso	Directora	Correo institucional. Actas trimestrales. Coord. Becas y ayudas y Serunión.	Grado de satisfacción de los usuarios/ familias.

Coordinación con entidades del entorno: ACCEM, CEPAIM (Caixa ProInfancia), Secretariado Gitano, Cruz Roja, EmpuG, Geoalternativa. Propuesta de modelos referentes.	A lo largo de todo el curso.	Directora PSC Eq. Docente	Propuestas de actividades conjuntas. Participación en reuniones de coordinación. Actas.	Grado de coordinación y ajuste de las propuestas. Participación y satisfacción de familias/ alumnado.
Coordinación con CFGS Igualdad e Integración social del IES Atenea.	Todo el curso	PSC Directora	Registros de actividad.	Grado de coordinación y satisfacción del alumnado implicado.
Coordinación con UCLM para propuestas sobre Aprendizaje Servicio.	Todo el curso.	PSC Directora Eq. Docente	Registros de actividad. Convocatoria por Teams para formación.	Grado de coordinación y satisfacción del alumnado implicado.

- Concienciar a las familias de la importancia de la educación para el futuro de sus hijos/as. Transmitirles la importancia de la asistencia para lograr los aprendizajes necesarios para desenvolverse en la vida diaria. Hacerles partícipes de la vida del centro.:

Objetivo: Concienciar a las familias de la importancia de la educación para el futuro de sus hijos/as. Transmitirles la importancia de la asistencia para lograr los aprendizajes necesarios para desenvolverse en la vida diaria. Hacerles partícipes de la vida del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-El café de los jueves: círculos de diálogo, accesibilidad a Educamos.	Mensual	PSC / Orientadora	Desayunos compartidos.	Grado de participación en talleres propuestos. Mejora de asistencia / Clima de centro.
-Participación de	Todo el curso	Tutores Profesorado	Los propios del centro /equipo	Nivel de clima de centro.

familias en dinámicas de aula: círculos, AEE.		Alumnado de prácticas	docente. CdA	Control de asistencia. Grado de participación en AEE propuestas.
-Entrevistas familiares con carácter preventivo para resolver posibles conflictos.	Todo el curso	Tutores EOA Directora	Despachos, aulas de clase	Asistencia a entrevistas. Acuerdos tomados.
-Talleres en colaboración con otras instituciones.	Todo el curso	Todo el profesorado	Entidades colaboradoras: Cruz Roja, EmpuG, Geoalternativa	Participación
-Actualización de protocolo de Absentismo.	Septiembre/ Octubre	PSC / Orientadora	Normativa de referencia. Modelos de centros. Actuaciones preventivas insertas en Planes de Centro.	Clarificación de protocolos. Elaboración de registros. Mejora del proceso de control.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Lograr una formación integral dando primacía a aprendizajes funcionales para la vida diaria y que compensen, en la medida de lo posible, las carencias a las que se enfrentan.
 - Continuar con el Proyecto de Escuelas Saludables que han mejorado sus hábitos de alimentación, salud, higiene...
 - Contemplar en las programaciones de aula los desdobles y agrupamientos por niveles de competencia lectoescritora:

Se desarrolla en el punto Aumentar las expectativas por parte del alumnado con respecto a la escuela independientemente de su contexto sociofamiliar.				

- -Participar activamente en el proyecto de Comunidad de Aprendizaje
- Continuar con la implementación del Programa Prepara-T y apostar por metodologías inclusivas.
- Implementar metodologías basadas en el Diseño Universal de Aprendizaje y la enseñanza multinivel.:

• Se desarrolla en el punto **Fomentar buenas prácticas docentes**

- Fomentar buenas prácticas docentes:

Objetivo: Fomentar buenas prácticas docentes				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Potenciación de la acción tutorial para la mejora del clima de aula y la individualización de los aprendizajes. Elaboración conjunta de normas y la revisión periódica de las mismas. Realización de actividades de educación en valores y gestión proactiva de conflictos. Implicación de las familias de forma activa en las dinámicas de aula. Formación en competencia digital a través de propuestas innovadoras: Escuela 4.0. Desarrollo de AEE/ Docencia compartida PreparaT para favorecer 	Todo el curso	Equipo Directivo y Profesorado	Plan de acogida. Plan de igualdad y convivencia Plan CdA. Proyecto PreparaT Proyecto Convivimos Pensando Plan de Formación: Espacio Antigua Althia Planificación y diseño de modificación de espacios. Plan de Lectura Proyecto Continuidad CdA Plan de Absentismo Plan Digital	Continua Trimestral Final Externa/Interna Grado de consecución de la propuesta. Grado de implicación y satisfacción de los participantes. Grado de impacto en los aprendizajes, clima de aula y asistencia del alumnado y las familias.

<p>metodologías cooperativas e interactivas, actividades cercanas y funcionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realización de agrupamientos y desdobles por niveles de competencia. Realización de formación específica ante Emergencias de Protección Civil y transmitirla al alumnado. 				
---	--	--	--	--

- Aumentar las expectativas por parte del alumnado con respecto a la escuela independientemente de su contexto sociofamiliar.:

- **Objetivo: Aumentar las expectativas por parte del alumnado con respecto a la escuela independientemente de su contexto sociofamiliar.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> - Propuesta de actividades Co-Docencia PreparaT, AEE CdA para aumentar el nivel académico. - Diseño de actividades para la mejora de la convivencia y el clima escolar. Círculo de diálogo. - Concurso asistencia y puntualidad. -Talleres alimentación saludable. -Formación robótica, diseño de aula 4.0 para la mejora de la competencia digital. 	Todo el curso	Profesorado	Diseño actuaciones Planes de centro.	<p>Continua</p> <p>Trimestral</p> <p>Final</p> <p>Expedientes académicos.</p> <p>Superación objetivos Planes de Trabajo.</p> <p>Número de conflictos ocurridos/ gestionados.</p> <p>Registro de asistencia/ participación.</p>

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - -Diariamente llevar el control y continuar con el "concurso de asistencia" al cole.
 - Promover con entidades como Secretariado Gitano jornadas promotoras de buenos referentes que sirvan como modelo para potenciar interés por estudios.
 - Revisar el plan de absentismo para establecer propuestas de mejora.
 - Solicitar la participación en la convocatoria de la mesa local de absentismo.:

Se desarrolla en Coordinación con otros centros, entidades y/o servicios institucionales.				

- Coordinación con otros centros, entidades y/o servicios institucionales.:

• Objetivo: Crear una red interinstitucional que contribuya al buen funcionamiento del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación y planificación de horarios de profesorado compartido con los colegios: CEIP Alarcos de Valverde, CEIP La Alameda de Poblete, CEIP Ferroviario, CEIP Carlos Eraña de Ciudad Real, CEIP Manuel Sastre Velasco de Fernán Caballero, CEIP Clara Campoamor de Miguelturra, CEIP Gonzalo de Berceo de Puertollano, CEIP Cristo del Consuelo de Torralba.	Primera semana de septiembre.	Directora	Contactos telefónicos. Delphos.	Grado de acuerdo y consenso entre centros para la atención adecuada al alumnado.
- Atender al asesoramiento de Inspección así como a las convocatorias de la D.Provincial que sean pertinentes.	Cuando se convoquen y a demanda.	Directora	Correo. Teams.	Asistencia a las convocatorias. Grado de consecución de asuntos atendidos y resueltos.
-Participación en el	A lo largo de	Directora	Educamos.	Atención a las

proceso de escolarización de nuevo alumnado.	todo el curso		Delphos.	nuevas propuestas en coordinación con Escolarización.
-Participación en las reuniones del Plan de Transición de Etapas.	Segundo/ Tercer trimestre	Direc tora y Eq. Docente	Educamos Teams	Asistencia a convocatorias. Grado de acuerdos tomados.
-Coordinación con el Ayuntamiento en las propuestas que nos impliquen: Becas, Plan Corresponsables, Mesa Local de Absentismo, Consejo Escolar, Servicios Sociales, Mantenimiento de instalaciones, uso de instalaciones en horario de tarde/periodos vacacionales por entidades del entorno con acuerdo interinstitucional.	A lo largo de todo el curso.	Directora PSC Eq. Docente	Correo institucional. Contactos telefónicos. Convenios de colaboración.	Grado de coordinación e implicación en actividades conjuntas. Grado de acuerdos tomados.
Actuaciones preventivas: concurso todos los días al cole.	A lo largo de todo el curso	Todo el profesorado	Mural en el acceso del centro Recompensas semanales	Mejora de la participación y asistencia.
Revisión Plan de Absentismo	Septiembre y Octubre.	PSC y Orientadora Tutores	Actividades inter-planes: Igualdad y Convivencia, Proyecto, Formación;	Mejora de los protocolos. Mejora de la asistencia.
Control y seguimiento del Comedor escolar.	A lo largo de todo el curso	Directora	Correo institucional. Actas trimestrales. Coord. Becas y ayudas y Serunión.	Grado de satisfacción de los usuarios/ familias.
Coordinación con entidades del entorno:	A lo largo de todo el	Directora PSC	Propuestas de actividades	Grado de coordinación y

ACCEM, CEPAIM (Caixa ProInfancia), Secretariado Gitano, Cruz Roja, EmpuG, Geoalternativa. Propuesta de modelos referentes.	curso.	Eq. Docente	conjuntas. Participación en reuniones de coordinación. Actas.	ajuste de las propuestas. Participación y satisfacción de familias/ alumnado.
Coordinación con CFGS Igualdad e Integración social del IES Atenea.	Todo el curso	PSC Directora	Registros de actividad.	Grado de coordinación y satisfacción del alumnado implicado.
Coordinación con UCLM para propuestas sobre Aprendizaje Servicio.	Todo el curso.	PSC Directora Eq. Docente	Registros de actividad. Convocatoria por Teams para formación.	Grado de coordinación y satisfacción del alumnado implicado.

- Servicio de comedor.:

• Objetivo: Contribuir a la mejora del servicio del comedor escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Difusión de normas de funcionamiento del comedor, derechos y deberes, control de asistencia del alumnado.	Todo el curso escolar.	Directora y Eq. Docente.	NCOF Normas elaboradas de aula y centro conjuntas. Partes de asistencia. Partes de convivencia.	Grado de asistencia y satisfacción de los usuarios. Grado de clima de convivencia en comedor. Grado de satisfacción de monitora.
Difusión y sensibilización a familias sobre hábitos alimentación saludables y correcto uso del servicio.	Todo el curso escolar.	Directora Eq. Docente Entidades colaboradoras	Participación en talleres de alimentación saludable.	Grado de participación, asistencia y mejora del uso y clima del comedor.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Potenciar la participación de las familias en las Comisiones Unificadas
- Proponer un taller de competencia digital para familias:

- Se desarrolla en el punto **Concienciar a las familias de la importancia de la educación para el futuro de sus hijos/as. Transmitirles la importancia de la asistencia para lograr los aprendizajes necesarios para desenvolverse en la vida diaria. Hacerles partícipes de la vida del centro.**

- Participar activamente en el proyecto de Comunidad de Aprendizaje

-Continuar con la implementación del Programa Prepara-T y apostar por metodologías inclusivas.

-Implementar metodologías basadas en el Diseño Universal de Aprendizaje y la enseñanza multinivel.:

- Se desarrolla en el punto **Fomentar buenas prácticas docentes**

- Concienciar a las familias de la importancia de la educación para el futuro de sus hijos/as. Transmitirles la importancia de la asistencia para lograr los aprendizajes necesarios para desenvolverse en la vida diaria. Hacerles partícipes de la vida del centro.:

- Objetivo: Concienciar a las familias de la importancia de la educación para el futuro de sus hijos/as. Transmitirles la importancia de la asistencia para lograr los aprendizajes necesarios para desenvolverse en la vida diaria. Hacerles partícipes de la vida del centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-El café de los jueves: círculos de diálogo, accesibilidad a Educamos.	Mensual	PSC / Orientadora	Desayunos compartidos.	Grado de participación en talleres propuestos. Mejora de asistencia / Clima de centro.
	Todo el curso	Tutores	Los propios del	Nivel de clima de

-Participación de familias en dinámicas de aula: círculos, AEE.		Profesorado Alumnado de prácticas	centro /equipo docente. CdA	centro. Control de asistencia. Grado de participación en AEE propuestas.
-Entrevistas familiares con carácter preventivo para resolver posibles conflictos.	Todo el curso	Tutores EOA Directora	Despachos, aulas de clase	Asistencia a entrevistas. Acuerdos tomados.
-Talleres en colaboración con otras instituciones.	Todo el curso	Todo el profesorado	Entidades colaboradoras: Cruz Roja, EmpuG, Geoalternativa	Participación
-Actualización de protocolo de Absentismo.	Septiembre/ Octubre	PSC / Orientadora	Normativa de referencia. Modelos de centros. Actuaciones preventivas insertas en Planes de Centro.	Clarificación de protocolos. Elaboración de registros. Mejora del proceso de control.

- Fomentar buenas prácticas docentes:

• **Objetivo: Fomentar buenas prácticas docentes**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Potenciación de la acción tutorial para la mejora del clima de aula y la individualización de los aprendizajes. • Elaboración conjunta de normas y la revisión periódica de las mismas. • Realización de actividades de educación en valores y gestión proactiva de conflictos. • Implicación de las 	Todo el curso	Equipo Directivo y Profesorado	Plan de acogida. Plan de igualdad y convivencia Plan CdA. Proyecto PreparaT Proyecto Convivimos Pensando Plan de Formación: Espacio Antigua Althia Planificación y diseño de modificación de	Continua Trimestral Final Externa/Interna Grado de consecución de la propuesta. Grado de implicación y satisfacción de los participantes. Grado de impacto en los aprendizajes, clima de aula y asistencia del

<p>familias de forma activa en las dinámicas de aula.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación en competencia digital a través de propuestas innovadoras: Escuela 4.0. • Desarrollo de AEE/ Docencia compartida PreparaT para favorecer metodologías cooperativas e interactivas, actividades cercanas y funcionales. • Realización de agrupamientos y desdobles por niveles de competencia. • Realización de formación específica ante Emergencias de Protección Civil y transmitirla al alumnado. 			<p>espacios.</p> <p>Plan de Lectura</p> <p>Proyecto Continuidad CdA</p> <p>Plan de Absentismo</p> <p>Plan Digital</p>	<p>alumnado y las familias.</p>
---	--	--	---	---------------------------------

■ Referentes al Absentismo Escolar.:

- **Objetivo:** Contribuir a la mejora de la asistencia al centro, prevención del Absentismo escolar.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Medidas de prevención	Todo el curso escolar	PSC Eq. Docente Directora	Plan de Absentismo: Propuestas PreparaT / CdA. Implicación familias. Diseño de concursos de asistencia. Premios a la puntualidad / Medidas de puntualidad para familias.	Grado de mejora de la asistencia al centro.
Seguimiento diario de faltas.	Todo el curso	PSC Tutores	Comunicación a familias: contacto	Número de protocolos

Partes mensuales y trimestrales.	escolar.	Dirección	telefónico, citas carta certificada, inicio Protocolo. Registros en Delphos. Comunicación a Inclusión / Inspección / Ayuntamiento SS.SS. / Menores. Intervención PISE. Mesa local de Absentismo.	abiertos. Grado de mejora de asistencia tras medidas preventivas. Grado de mejora de asistencia tras colaboración con instituciones.
----------------------------------	----------	-----------	--	--

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Bienestar emocional
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
- Particularidades del centro

Con carácter general, nuestro centro seguirá formando parte de la Red Regional de Centros constituidos como Comunidades de Aprendizaje, recientemente en proceso de revisión del nombre a utilizar. La formación inicial del claustro, especialmente para la gente de reciente incorporación ha quedado aplazada para el segundo trimestre. Desde el centro se incentiva la participación en la formación en este ámbito, ya que es fundamental para continuar profundizando en el desarrollo del proyecto, pese a las características actuales del centro, el número de alumnos y la escasa participación de las familias en actividades anteriormente propuestas.

Colaboraremos con el alumnado de CFGS Integración Social o Igualdad para la participación como voluntarios en AEE.

Al mismo tiempo participaremos en las actividades propuestas por la UCLM para el Aprendizaje Servicio y los tutores participarán en reuniones formativas al respecto.

Se seguirá potenciando la formación específica en DUA, y docencia compartida al hijo del proyecto PREPARA-T tanto del personal de reciente incorporación como la actualización del personal definitivo. Se mejorará la difusión de estas actividades a través de las redes sociales.

Como iniciativa del Claustro hay una propuesta de realización de un proyecto innovador relacionado con la formación y el diseño de un aula del futuro en el centro.

También, enmarcando las horas de Proyecto dentro del área de Artística/Música para la evaluación, desarrollaremos un proyecto de mejora de la convivencia, habilidades emocionales y sociales en el marco de las AEE, Docencia Compartida del PreparaT a través de la utilización de recursos tecnológicos, materiales de robótica, legos, etc.

Realizaremos la formación ante emergencias pertinente tanto por parte de la dirección, como los profesionales designados como equipo de emergencias (extintores y primeros auxilios), y

se facilitará la formación al alumnado según establezca la administración.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1	9:00	9:45	45
2	9:45	10:30	45
3	10:30	11:15	45
4	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
5	12:30	13:15	45
6	13:15	14:00	45
7	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Estructura del centro

El CEIP Cristóbal Colón, es un centro incompleto con tres unidades, una de infantil y dos de primaria.

El equipo educativo de la plantilla de nuestro centro está formado por:

1 Maestro de ed. Infantil.

2 Maestras/os de inglés que asumen las funciones de Tutoría.

1 Orientadora que asume las funciones de Dirección

Especialistas compartidos con otros centros:

1 Maestro de ed. Física (compartido con el CEIP Alarcos de Valverde)

Asistencia de 1 día maestra de AL (compartida con CEIP La Alameda)

PSC (2,5 días/semana compartida con CEIP Ferroviario)

Música (5 sesiones a la semana, compartida con CEIP Carlos Eraña)

Religión (6 sesiones a la semana)

PT (recurso del programa PREPARA-T)

Grupos:

-Educación Infantil: un grupo formado por los niveles de 3, 4 y 5 años.

-Educación Primaria: 2 grupos

o 1º/2º/3º EP

o 4º/5º/6ºEP

Se considera la posibilidad de realizar desdobles y/o agrupamientos flexibles sobre todo, en función del alumnado que asista al centro, para facilitar la convivencia, prestando especial atención a los alumnos que tienen más problemas de conducta.

El EOA está formado por la Orientadora, que asume la función de Dirección, Jefatura de Estudios y Secretaría, además de por la AL, el PT, la PT de PreparaT y la PSC. Las reuniones de coordinación del EOA se alternarán entre los martes y los jueves (para tratar de coincidir con los diferentes profesionales al menos una vez al mes).

El Órgano de coordinación/CCP: al ser un centro con un número tan pequeño de profesorado adscrito al mismo, el órgano de coordinación por excelencia será el constituido por todo el profesorado del centro como Equipo Docente, que se realizará los lunes.

El centro en el momento de elaboración de la PGA cuenta con un total de 17 alumnos.

Criterios para la elaboración de los horarios.

- Los tutores/as tendrán la mayor carga lectiva en sus grupos. Y se priorizarán que impartan las áreas de lengua y matemáticas.

- Los apoyos especializados y refuerzos del alumnado se realizan siempre dentro de las aulas de referencia del alumnado y excepcionalmente fuera.

- La maestra especialista en AL es la única que saca al alumnado de su aula para trabajar aspectos muy concretos y específicos en el aula de AL, pero también priorizará el trabajo dentro de aula.

- En los horarios están contempladas las dos sesiones de Proyecto para desarrollar AEE contempladas el Proyecto de CdA.

- Se han dado las sesiones de reducción por coordinaciones al profesorado procurando que vaya acorde con el trabajo a desarrollar en las mismas.

- El profesorado que comparte centro tiene una reducción horaria de una hora o de dos según

su itinerancia.

Cabe señalar algunas consideraciones especiales en la elaboración de horarios:

- Los martes con la coincidencia en el centro de los especialistas de AL, PT y Religión (compartidos todos ellos con otros centros docentes) y la imposibilidad de organizarlo de otro modo, hay una hora en que el PT apoya en Artística.
- El PT y el profesor de EF dan apoyo en alguna hora de inglés, esta circunstancia se da por dificultades para cuadrar los apoyos en las distintas sesiones debido al personal compartido, también está justificada ya teniendo en cuenta las características del grupo abordarían el apoyo a los alumnos que tienen mayores dificultades de aprendizaje, alumnos que tienen un nivel de inglés muy básico. Coincide que el PT está habilitado en secciones bilingües por EF y tiene el B2.
- Para el horario de la profesional del PreparaT se le han puesto la docencia de la hora de Valores y de Proyecto que comparte con la tutora de 4º y 5º, en estas sesiones, en las que cuenta con el apoyo de la tutora de 1º-2º y 3º ella seguirá trabajando propuestas de Co-Docencia en el marco del Programa desarrollado por el responsable del plan de Proyecto Convivimos Pensando, el compañero de EF que lo imparte en 1º, 2º y 3º.

Las horas de recreo son entendidas como parte del proceso educativo y pueden organizarse en turnos, de acuerdo con la distribución establecida en las Normas de convivencia, organización y funcionamiento. Para los turnos de vigilancia del recreo establecidos siempre habrá en el patio tres responsables vigilando.

El horario complementario: Las reuniones se realizarán de modo presencial, excepto para aquellos que se encuentren en otro centro escolar y se podrán conectar por TEAMS.

El horario de reuniones en hora complementaria es el siguiente:

- Lunes: Claustro /CCP o Reunión de Equipo Docente/ Sesiones evaluación
- Martes: Atención familias / Reunión de EOA/ Consejo Escolar
- Miércoles: Formación
- Jueves: Preparación de material/Reuniones EOA/ Reducción complementaria.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
INF MIXTA	D. Juan Carlos Fuentes Morales	Martes de 14:00 a 15:00
PRIM 1,2,3	Dª. Marta Cortes Castillo	Martes de 14:00 a 15:00
PRIM 4,5,6	Dª. María Concepción Morales Rojas	Martes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

En este curso escolar tenemos a cuatro alumnos escolarizados en EI, uno en 3 años, 2 en 4 años y 1 en 5 años todos los alumnos se encuentran escolarizados en la misma aula.

Al inicio de curso el tutor en reunión con las familias recuerda las normas y el funcionamiento del centro. Se facilita a las familias la posibilidad de establecer un periodo de adaptación limitado a unas horas de la mañana, siendo flexibles con las circunstancias de cada niño y de cada familia. La mayoría opta por intentar dejar a los niños la mañana completa, pero con la posibilidad establecer pausas si los niños lo necesitan. El tutor facilita esta posibilidad con una comunicación fluida con las familias. En general los niños de reciente incorporación se adaptan bien al ritmo del centro.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

En el centro hay una clase por cada tutoría.

En la primera planta se encuentran además, los espacios de biblioteca, sala de profesores y aula de usos múltiples. Las salas comunes se podrán utilizar para los desayunos de los jueves con familias.

Este curso escolar queremos facilitar un aula para el uso de EF en aquellos días que haga mal tiempo, o para trabajar sesiones específicas de teoría. Esta sala también podrá ser de aprovechamiento para Religión/Alternativa.

Tenemos 3 aulas reservadas para el alumnado de Primaria y Secundaria inscritos en el Proyecto Caixa-pro-infancia. Dos en la parte superior y una en la inferior.

En la planta baja, está un aula de infantil, un aula de música, el comedor, despachos de Dirección y PSC, aula de AL.

También está el aula ALTHIA, que recientemente queremos reorganizar, puesto que los

ordenadores están obsoletos, para realizar un espacio de aula del futuro.

En las aulas, el alumnado está colocado por grupos para favorecer el trabajo cooperativo y hay espacios destinados a actividades diferenciadas: plástica, biblioteca y lectura, juegos manipulativos, descanso.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Albertos García, Ana María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	Gálvez Romero, Elena
Calero Gil, Enrique	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	R. PLAN LE	Albertos García, Ana María
Cortes Castillo, Marta	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.AUX - ES.INT.EQ1 - COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Freire Sierra, Fátima	0597 - MUSICA	null	null
Fuentes Morales, Juan Carlos	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.JEFE.EM - ES.JEF.INT - CD.ED. INF	null
Gil Hernández, Yacqueline	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	COR B.PRO - RESP. AEXT	null
Martín Maeso, Juan Alberto	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Martínez Alarcón, Isabel	0590 - ORIENTADOR/A	EM.JEFE.EM - RESP. OR. - EM.JEF.INT - DIRECTOR - RESP. COME - C.PREV.	null
Mora Valle, Esther	0597 - MUSICA	null	Freire Sierra, Fátima
Morales Rojas, María Concepción	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC - EM.EQ.AUX	null
Moreno Ferrusola, Agustina	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Muñoz Espadas, Alfredo	RELIGION	null	null
Zamora Zamora, Beatriz	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Cortes Castillo, Marta	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.AUX - ES.INT.EQ1 - COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Fuentes Morales, Juan Carlos	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.JEFE.EM - ES.JEF.INT - CD.ED. INF	null
Martínez Alarcón, Isabel	0590 - ORIENTADOR/A	EM.JEFE.EM - RESP. OR. - EM.JEF.INT - DIRECTOR - RESP. COME - C.PREV.	null
Morales Rojas, María Concepción	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC - EM.EQ.AUX	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
INF MIXTA	Fuentes Morales, Juan Carlos
PRIM 1,2,3	Cortes Castillo, Marta

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal
	Tutoría	Semanal, según horario
Órganos de participación		
	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Dos sesiones semanales
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Una sesión semanal
	Biblioteca	Una sesión semanal
	Bienestar y protección	Una sesión semanal
	Comedor	Dos sesiones semanales
	Coordinación lingüística	Una sesión semanal
	Riesgos Laborales	Una sesión semanal

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

• Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Ayuntamiento	Taller medioambiental			De 1º a 6º	Septiembre	Materiales del ayuntamiento
EmpuG	Talleres Convivencia con familias y alumnado Diseño de espacios.			4º-5º-6º	Segundo y tercer trimestre	Materiales del centro
Concejalía de Igualdad	Taller sensibilización igualdad			4º-5º-6º	Octubre	Materiales de la concejalía.
Guardía Civil	Exhibición			Todo el centro	Octubre	Los de la Guardia Civil / Autobús
Biblioteca Estado	Visita puertas abiertas			Todo el centro	Octubre	Materiales de la Biblioteca/ Autobús
Concejalía de Consumo	Taller Juegos y Juguetes			De 1º a 6º	Octubre	Materiales del Ayuntamiento
Policía Nacional	Plan Director			Todo el centro	Primer trimestre	Materiales de la Policía
IES Atenea CFGS Infantil	Derechos de la Infancia			Todo el centro	Primer trimestre	Materiales del centro.
Amformad	Talleres prevención violencia familiar: alumnos /familia/ profesores			Todo el centro	Todo el curso	Materiales de centro.
Instituto de la Mujer	Talleres "Ponte en su lugar"			Todo el centro	Primer y segundo trimestre	Cuentos del Instituto de la Mujer
Concejalía Infancia y Familia	Talleres Aulas de familia			Todo el centro	A lo largo del curso	Conexión online
UCLM	Aprendizaje Servicio			Todo el centro	Todo el curso	Materiales alumnado y del centro
IES Atenea CFGS Integración Social	Talleres de apoyo AEE			Todo el centro	Segundo y tercer trimestre	Materiales del centro
Secretariado Gitano / ACEMM / CEPAIM	Talleres de horario ampliado			Todo el centro	A lo largo del curso	Materiales propios de las entidades, espacios del aula.
Secretariado Gitano	Talleres de sensibilización buenos referentes			Todo el centro	Segundo y Tercer trimestre. Día del pueblo gitano.	Materiales propios del centro.
Ayuntamiento y Concejalías	Obras de teatro			Todo el centro	Todo el curso	
Ayuntamiento	Villancicos en la calle			Todo el centro	Final primer trimestre	Materiales del centro
Museos Villaseñor y Provincial	Visitas programadas			Todo el centro	Todo el curso	
Cruz Roja	Talleres prevención hábitos saludables			Todo el centro	Segundo tercer trimestre	Materiales Cruz Roja
Geoalternativa	Círculos de Diálogo			Todo el centro	Todo el curso	Materiales del

	Espacios del centro para talleres conjuntos					centro
CEIP Cristóbal Colón	Ruta por la vía verde			Todo el centro	Final tercer trimestre	Material deportivo
CEIP Cristóbal Colón	Pasacalles carnaval			Todo el centro	Carvanal	Material del centro
CEIP Cristóbal Colón	Semana del deporte			Todo el centro	Tercer Trimestre	Material deportivo
IES Atenea	Talleres deportivos			4º-5º-6º	Tercer trimestre	Material deportivo
El Chaparrillo	Educación Ambiental			Todo el centro	Segundo trimestre	Material del recurso.
Ayuntamiento/ Diputación	Excursión al entorno cercano			Todo el centro	Segundo/Tercer trimestre	Autobús
Policía	Educación vial			De 1º a 6º	Segundo/Tercer trimestre	Parque de Gasset
Confederación hidrográfica del Guadiana	Guadiana a la escuela			De 3º a 6º con posibilidad de todo el centro	Segundo /tercer trimestre	Materiales del recurso y del centro.
Bomberos	Visita a los bomberos			Todo el centro	Segundo /Tercer trimestre	Materiales del recurso /autobús
Agencia Tributaria	Programa de Educación Cívico tributaria			De 1º a 6º	Tercer trimestre	Materiales del recurso y del centro.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

El presupuesto que presentamos para el curso 2025/2026, refleja los gastos que se piensa se pueden generar a lo largo del año natural 2026, tal y como aparecen reflejados en el Programa de Gestión Económica del Centro (GECE).

CUENTA DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO	CONTABILIZADO	DIFERENCIA
1 INGRESOS	2800	1884,30	915,70
101 RECURSOS CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN (229)	2800	1795,76	1004,24

103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	0,00	88,54	-84,54
10302 AYUNTAMIENTO	0,00	88,54	-88,54
2 GASTOS	20.142,43	1.202,16	18.940,27
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	1.200,00	0,00	1.200,00
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.500,00	0,00	1.500,00
203 RC ELEMENTOS DE TRANSPORTE	448,48	0,00	448,48
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.900,00	418,76	1.481,24
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	900,00	38,93	861,07
206 MATERIAL DE OFICINA	1.900,00	0,00	1.900,00
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	1.700,00	0,00	1.700,00
208 SUMINISTROS	1.977,89	22,46	1.955,43
209 COMUNICACIONES	1.900,00	298,80	1.601,20
210 TRANSPORTES	1.000,00	0,00	1.000,00
212 GASTOS DIVERSOS	1.560,77	341,66	1.219,11
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	455,29	81,55	373,74
214 PAGOS POR CONCEPTOS <>229	3.700,00	0,00	3.700,00
21407 CONCEPTO 487	700,00	0,00	700,00
21413 CONCEPTO 605	3.000,00	0,00	3.000,00

Dentro de la partida para gastos de funcionamiento destinada al Centro, establecemos los siguientes principios para la elaboración del presupuesto:

1. Adquisición de materiales curriculares de 1º a 6º de Educación Primaria.
2. Adquisición de materiales curriculares para Educación Infantil.
3. Adquisición de material escolar para complementar las ayudas que ha concedido el Ayuntamiento para tal finalidad.
4. Compra de material de papelería para la realización de actividades de apoyo y refuerzo.
5. Fotocopiadora.
6. Partida para comunicaciones (teléfono, correos).
7. Partida para material de oficina.

En nuestro centro, la gestión económica se establece de una forma global en base a las necesidades que van surgiendo a lo largo del curso y se ejecuta según la disponibilidad de fondos una vez estudiada su viabilidad y oportunidad.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

La evaluación interna o autoevaluación de los centros, aplicada con la rigurosidad y sistematicidad imprescindible, debe ser una práctica habitual en los centros educativos, ya que los equipos directivos y el profesorado de estos deben ser los primeros interesados en ofrecer una educación de calidad al alumnado que atienden y, por tanto, en valorar hasta qué punto lo están consiguiendo y como mejorar día a día su labor y el aprendizaje de los niños y jóvenes que se están formando. Además, la evaluación interna de los centros permite a los protagonistas de la acción educativa en el centro evaluar la calidad de la misma. Si esto se lleva a cabo en los centros las medidas de mejora pueden ser inmediatas.

Se abordarán los aspectos de la Evaluación Interna que son de obligada valoración anual según la normativa:

Ámbito I: Proceso de enseñanza/aprendizaje.

Ámbito III: Resultados escolares.

Para el curso escolar 25/26 además valoraremos el Ámbito IV: Relación del centro con el entorno.